

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "via Acquaroni"**

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294
Mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it/>

Prot. n.

Roma, 22/11/2019

Ai Docenti Ausili, Richiusa
Albo- Atti

Oggetto: conferimento incarico Funzioni Strumentali Area 4 "Visite e viaggi di Istruzione" a.s. 2019-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Vista** la richiesta dei docenti ed esaminati i curriculum degli stessi;
- **Visto** l'art. 33 del CCNL comparto scuola del 29 novembre 2007 così come richiamato dall'art.1 c.10 del CCNL 2018;
- **Vista** la delibera n.10 del verbale n.3 del Collegio dei docenti del 24/09/2019;

CONFERISCE

Alle docenti Ausili Claudia e Richiusa Grazia, docenti a tempo indeterminato presso questo Istituto, l'incarico di Funzioni Strumentali dell'Area 4 "Visite e viaggi di istruzione" con i seguenti compiti:

- Progettazione e pianificazione annuale visite di istruzione con relativa calendarizzazione.
- Predisposizione di un Regolamento per le visite e i viaggi di istruzione.
- Censimento delle offerte di mercato e dei preventivi delle ditte di trasporto.
- Predisposizione e preparazione della modulistica necessaria per ciascuna visita di istruzione.
- Organizzazione delle visite didattiche funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali del PTOF:
 1. Sul territorio (quartiere/comune di appartenenza)
 2. Visite guidate (comune di non appartenenza)
 3. Viaggi di istruzione (campi-scuola)
 4. Partecipazione a manifestazioni culturali e ludico/sportive
 5. Visione di spettacoli teatrali (presso teatri e negli spazi dell'Istituto)
 6. Organizzazione trasporto
 7. Espletamento dell'iter burocratico con specifica modulistica
- Attività di informazione ai docenti sulle iniziative proposte con relativo monitoraggio.
- Ricerca e sviluppo di progetti finanziati da enti statali e non al fine del reperimento di fondi utilizzabili dall' istituzione scolastica.
- Organizzare/coordinare in collaborazione con le altre F.S. cerimonie, convegni, manifestazioni di attività di promozione dell'Istituto, sponsorizzazione e marketing.

Si rende noto che la misura della retribuzione accessoria annua per l'esercizio di tale funzione sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Guglielmo Caiazza